

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos

Av. João Naves de Ávila, nº 2121, Bloco 1G, Sala 1G256 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: - www.ileel.ufu.br/ppgel - secppgel@ileel.ufu.br**RESOLUÇÃO COLPPGEL Nº 2, DE 25 DE MAIO DE 2022**

Estabelece normas relativas ao protocolo e destinação dos exemplares das dissertações e teses e à homologação de defesas do Programa de Pós-graduação em Estudos Linguísticos - Curso de Mestrado e Doutorado, da Universidade Federal de Uberlândia.

O Colegiado do Programa de Pós-graduação em Estudos Linguísticos - Curso de Mestrado e Doutorado do Instituto de Letras e Linguística da Universidade Federal de Uberlândia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto e pelo Regimento geral, e,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar procedimentos relativos ao protocolo, número e destinação de exemplares das dissertações e teses e à homologação de defesas;

CONSIDERANDO a Política de Informação do *Ducere*: Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia (RI UFU), estabelecida pela Portaria R 989, de 19 de setembro de 2016, que visa reunir em um ambiente digital e único a produção intelectual da Universidade e facilitar a gestão da informação e a difusão do conhecimento;

CONSIDERANDO a PORTARIA SEI PROPP Nº 2, DE 03 DE OUTUBRO DE 2017, que normatiza o depósito de teses e dissertações no Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia (RI UFU);

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam estabelecidas normas complementares relativas ao protocolo e destinação dos exemplares das dissertações e teses e aos procedimentos para a homologação de defesas.

Art. 2º. O/A orientador/a e o/a orientando/a farão a solicitação de constituição de banca de defesa de Dissertação ou Tese, em até 30 dias antes da defesa, mediante formulário de requerimento (ANEXO I e ANEXO II) ao Colegiado do Programa.

§ 1º Caso se opte pelo formato eletrônico da dissertação ou tese, orientador/a e orientando/a devem declarar, no formulário para requerimento de constituição de banca de defesa, que assumem responsabilidade pelo envio dos exemplares.

§ 2º Caso se opte pelo formato impresso, serão protocolados, para a defesa de dissertação de mestrado, 5 exemplares impressos para a leitura dos componentes da Banca Examinadora, sendo 3 para os membros titulares e 2 para os/as suplentes.

§ 3º Caso se opte pelo formato impresso, serão protocolados, para a defesa de tese de doutorado, 7 exemplares impressos da dissertação para a leitura dos componentes da Banca Examinadora, sendo 5 para os membros titulares e 2 para os/as suplentes.

Artigo 3º. Após a defesa, os membros da Banca Examinadora assinarão a ata da defesa no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Parágrafo único. A Banca Examinadora poderá, excepcionalmente e a seu critério, solicitar que sejam feitas correções ou alterações no texto apresentado para a defesa.

Artigo 4º. A versão final da dissertação ou tese, com as eventuais alterações definidas pela banca, deverão ser atendidas em até 60 dias.

Art. 5º. Após a defesa, o/a discente deverá inserir a versão eletrônica de sua Dissertação ou Tese no RI UFU, por meio do autoarquivamento, para que ocorra a disponibilização da produção acadêmico-científica da universidade, conforme disposto na PORTARIA SEI PROPP Nº 2, DE 03 DE OUTUBRO DE 2017.

Art. 6º. A homologação da ata da defesa e a subsequente emissão do diploma estão condicionados à inexistência de pendências de qualquer natureza, ao cumprimento de prazos e de todas as demais normas definidas.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor nesta data e revoga a RESOLUÇÃO Nº 08/2005.

ANEXO I - REQUERIMENTO PARA CONSTITUIÇÃO DE BANCA - DEFESA DE TESE

REQUERIMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE BANCA PARA DEFESA DE TESE DE DOUTORADO

De acordo com o Regulamento do Programa de Pós-graduação em Estudos Linguísticos – Cursos de Mestrado e Doutorado, eu, Prof(a). Dr(a).: _____, membro do corpo docente deste Programa, venho requerer, junto ao Colegiado, a constituição de banca e agendamento de data de Defesa da Tese, conforme os dados a seguir:

Discente: _____

Matrícula: _____

Título da Tese: _____

Área de Concentração: Estudos em linguística e Linguística Aplicada

Linha de Pesquisa: _____

Projeto de Pesquisa do docente a que está vinculado: _____

Data da Defesa: ____/____/____ **Horário:** _____

Link da sala de defesa (para bancas online) _____

Sobre o formato da Tese e envio dos exemplares:

() Concordamos em assumir a responsabilidade pelo envio, à Banca Examinadora, dos exemplares, em formato eletrônico, da Tese de Doutorado.

() Solicitamos o envio, pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos, dos exemplares impressos da Tese de Doutorado.

Composição da Banca:

MEMBROS TITULARES

Orientador(a) e Presidente: _____

Membro Titular Interno 1: _____

Membro Titular Interno 2: _____

Membro Titular Externo 1: _____ CPF: _____ IES: _____
Contato: (e-mail e/ou telefone) _____
Membro Titular Externo 2: _____ CPF: _____ IES: _____
Contato: (e-mail e/ou telefone) _____

MEMBROS SUPLENTE

Membro Suplente Interno: _____
Membro Suplente Externo: _____ CPF: _____ IES: _____
Contato: (e-mail e/ou telefone) _____

Uberlândia, ____ de _____ de _____

Assinatura do/a docente

Assinatura do/a discente

ANEXO II - REQUERIMENTO PARA CONSTITUIÇÃO DE BANCA - DEFESA DE DISSEERTAÇÃO**REQUERIMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE BANCA PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO**

De acordo com o Regulamento do Programa de Pós-graduação em Estudos Linguísticos – Cursos de Mestrado e Doutorado, eu, Prof(a). Dr(a).: _____, membro do corpo docente deste Programa, venho requerer, junto ao Colegiado, a constituição de banca e agendamento de data de Defesa da Dissertação, conforme os dados a seguir:

Discente: _____

Matrícula: _____

Título da Dissertação: _____

Área de Concentração: Estudos em linguística e Linguística Aplicada

Linha de Pesquisa: _____

Projeto de Pesquisa do docente a que está vinculado: _____

Data da Defesa: ____/____/____ **Horário:** _____

Link da sala de defesa (para bancas online) _____

Sobre o formato da dissertação e envio dos exemplares:

() Concordamos em assumir a responsabilidade pelo envio, à Banca Examinadora, dos exemplares, em formato eletrônico, da Dissertação de Mestrado.

() Solicitamos o envio, pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos, dos exemplares impressos da Dissertação de Mestrado.

Composição da Banca:**MEMBROS TITULARES**

Orientador(a) e Presidente: _____

Membro Titular Interno: _____

Membro Titular Externo: _____ CPF: _____ IES: _____

Contato: (e-mail e/ou telefone) _____

MEMBROS SUPLENTE

Membro Suplente Interno: _____

Membro Suplente Externo: _____ CPF: _____ IES: _____

Contato: (e-mail e/ou telefone) _____

Uberlândia, ____ de _____ de _____

Assinatura do/a docente

Assinatura do/a discente